

Szent Erzsébet Római Katolikus Általános Iskola

Mór

**A SZENT ERZSÉBET RÓMAI KATOLIKUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

2026-2027. tanévi

MUNKATERVE

Összeállította:

**Kovács Béla
igazgató**

Iktatószám: 12-411/2026.

HATÁROZAT

Kivonat az EKIF 2026. augusztus 25-diki értekezleten készült jegyzőkönyvéből:

A Székesfehérvári Egyházmegye a **Szent Erzsébet Római Katolikus Általános Iskola, Mór**, 2026/2027-es tanévre/nevelési évre vonatkozó **munkatervéhez**, mely a tanév helyi rendjét is meghatározza, a 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bek. g) pontja szerint **egyetértését adja**.

Székesfehérvár, 2026. szeptember 01.



ph.
Spányi Antal
megyéspüspök

Tartalom

1.	Helyzetelemzés	4
1.1.	Személyi feltételek	4
1.2.	Pedagógus adatok	4
1.2.1.	Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2.	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai - szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	7
1.2.3.	A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	7
1.3.	Vezetők heti ügyeleti rendje	7
1.4.	Az intézmény tanulói adatai	8
1.5.	Tárgyi feltételek	9
1.6.	Kockázati tényezők a tanévben	10
2.	A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai.....	10
2.1.	A Fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	10
2.2.	Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	11
2.3.	Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	11
3.	A tanév helyi rendje	11
3.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	11
3.2.	A szünetek időtartama.....	12
3.3.	A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontjai	13
3.4.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai	16
3.5.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	17
3.6.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontjai	17
3.7.	Tervezett mérések és vizsgák.....	18
3.7.1.	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	18
3.7.2.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje	18
3.7.3.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	19
4.	Szakmai feladatok	19

4.1.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	19
4.2.	Az önértékelési munka tervezése	19
4.3.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	19
4.4.	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	20
4.5.	Pályaválasztás; középfokú intézményekben történő továbbtanulás	20
4.6.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	21
4.7.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	21
4.8.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	22
4.9.	Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	22
5.	Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok	23
6.	Intézményi kapcsolatrendszer.....	24
6.1.	Iskola és családi ház kapcsolata	24
6.2.	A Fenntartóval való kapcsolattartás	24
6.3.	Szakmai kapcsolatok	25
7.	A belső ellenőrzés általános rendje	25
8.	A nevelőtestület által fontosnak ítélt egyéb területek.....	27
9.	Legitimációs záradék	29
9.1.	A nevelőtestület nyilatkozata	29
	Mellékletek (a munkaközösségek és más felelősök éves munkaprogramjai).....	30
	Függelék	31

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Normatívával finanszírozott álláshelyek száma (11,8 diák / 1 pedagógus): 25,17 státusz

Betöltött álláshelyek száma: 26,9 fő

Ebből feladat-átvállalással ellátott álláshely:

(logopédia, egyéni fejlesztés): 1 fő

Továbbá:

(korrepetálás, felzárkóztatás): 0,4 fő

Megjegyzés:

- főállású pedagógusok: 26 fő
- részfoglalkozású pedagógus: 1 fő
- óraadó pedagógus: 1 fő

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Kovács Béla	2	igazgató	
2.	Lászlóné Gaál Adrienn	8	ig.helyettes diab.m.	
3.	Boros Bence Dávid	25		
4.	Ertl Erika	25	pályavál.felelős munkavéd.képv.	

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
5.	Fiedlerné Leitner Annamária	27	mk. vezető tk. felelős	
6.	Gróf Ildikó	24	osztályfőnök	
7.	Hajdu Beáta	24	mk. vezető osztályfőnök	
8.	Keresztes-Fenyvesi Zita	26	osztályfőnök gyerm. véd. fel. fejl.ped.	
9.	Kovácsné Jeszenszky Erzsébet	24	osztályfőnök	
10.	Kurcsiné Ruff Judit	24	osztályfőnök	
11.	Lascsik-Leitner Zsófia	24	osztályfőnök	
12.	Liber Dorottya	24	osztályfőnök	
13.	Magasi Péter	26	osztályfőnök	
14.	Mikoláné Szabó Zsuzsanna	24	osztályfőnök	
15.	Moór Zsanett	26	osztályfőnök mentor ped.	
16.	Müllner Annamária	25	osztályfőnök	

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
17.	Pánczél Anna	20	osztályfőnök szaktanácsadó	
18.	Rakovics Judit	25		
19.	Ráczné Klock Andrea	25	osztályfőnök fejl.ped.	
20.	Riederné Csonka Loretta	24		
21.	Ságiné Bányai Beatrix	20	osztályfőnök fejl.ped. logopédus	
22.	Szamosfalvi Zsuzsanna	28		
23.	Tamásné Ráth Klára	24	osztályfőnök könyvtáros	
24.	Varró Cecília	24		
25.	Wagensommer-Bernáth Rita	25	osztályfőnök DÖK segítő	
26.	Zuber Edina	25	osztályfőnök	
27.	<i>részfogl:</i> Forstner-Nagy Orsolya	19	osztályfőnök	
28.	<i>óraadó:</i> Tamaskovics Anikó	8		

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Pánczél Anna	vizuális kultúra	szerda

1.2.3. Minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
-	-	-

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Lászlóné G.A.igh	Lászlóné G.A. igh	Lászlóné G.A. igh	Kovács Béla ig.	Kovács Béla ig.
du.	Kovács Béla ig.	Lászlóné G.A. igh	Kovács Béla ig.	Kovács Béla ig.	Lászlóné G.A. igh

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	egyéni tanrend szerint tanulók	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók
1.a o.	27	-	5	-	-	1	27
1.b o.	26	1	6	-	-	-	26
2.a o.	23	-	3	-	-	2	23
2.b o.	25	1	3	-	-	-	25
3.a o.	24	1	7	-	-	-	24
3.b o.	24	-	3	-	-	-	24
4.a o.	26	-	2	-	-	1	26
5.a o.	22	-	4	-	-	-	22
5.b o.	24	1	3	-	-	-	24
6. o.	29	1	4	-	-	-	29
7. o.	26	2	2	-	-	-	26
8. o.	22	2	3	-	-	-	22
Összesen	298	9	45	0	0	4	298

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Név	Bejelentés időpontja	Várható befejezés
Takács Nimród	2026.06.19	2033. 08. 31.
Takács Zsófia	2026.06.19	2030. 08. 31.
Dylan Young Oliver	2023.06.16-tól	2032. 08. 31.

Csoportbontások

- Technika- és tervezés (5.a, 5.b, 6. 7. osztály): 2-2 csoport
- Digitális kultúra (3.a, 3.b, 4.a, 5.a, 5.b, 6. 7. 8. osztály): 2-2 csoport
- Nyelvi bontások: német és angol (1-8. évfolyam): osztályonként 2-2 csoport

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: iskolaépület: 1, sportöltöző: 1

Tantermek száma: 12 osztályterem + 3 szaktanterem (informatika, technika, természettudomány)

Tornaterem: 1, sporthelyiség: 1

Sportudvar: szabvány méretű kézilabda- kosárlabda- röplabda pályák (kültéri, gumiborítású)

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: -

1. A Fenntartót érintő feltételek:

Az intézmény vezetésétől minden év szeptember 30-ig beérkezett felújítási, beruházási kérelmek elbírálása útján gondoskodik az épület állagmegóvásáról, korszerűsítéséről, indokolt esetben további fejlesztéséről és bővítéséről.

A Fenntartó él az állami pályázatok nyújtotta lehetőségek megragadásával a tárgyi feltételek biztosításának érdekében, és elvárja az iskolák (Fenntartóval történt egyeztetés után) pályázatokon történő indulását is.

A Fenntartó támogatja a megállapodásokat azokkal az önkormányzatokkal, amelyeknek területén az oktatási – nevelési intézmények működnek. A megállapodásban lehetőség szerint rögzíteni kell azokat az elveket és eljárásokat is, melyeknek mentén az önkormányzat segíti az intézményeket a tárgyi feltételek biztosításában. A megállapodást a Fenntartó köti az adott önkormányzattal.

2. A működtetőt (iskola) érintő feltételek:

Előrelátó tervezéssel, a Fenntartóval egyeztetve a biztosított anyagi források hatékony felhasználásával gondoskodik az épület állagmegóvásáról, fejlesztéséről, korszerűsítéséről.

1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	-	-
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	működtetési költségek emelkedése	-
Egyéb	-	-

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A Fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A Fenntartó a jelen tanévben is elvárja az intézmények jogszabályoknak megfelelő, törvényes keretek közötti működését. Elvárásainak teljesítéséhez közvetlenül az EKIF, illetve közvetetten a KaPI révén nyújt segítséget. A Fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelés-re-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal - a 2026-2027-es tanév kiemelt feladataként a pedagógiai munka során az eddigi eredményesség megtartását, és ahol lehetséges, a fokozását írja elő. Elvárásként fogalmazza meg, hogy az eddigi kompetenciamérések során a felkészített tanulók által megszerzett eredmények a következő tanévben is elérhetők legyenek. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani az érintett évfolyamokban tanuló gyerekek ilyen irányú felkészítésére is. A tanév kiemelt feladatainak megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepeljen, támaszkodva az elmúlt tanévek során e téren szerzett tapasztalatokra.

A megvalósítás konkrét részleteit a Munkaterv és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

A Fenntartó oklevéllel és jutalommal ismeri el az egyházmegyei szinten legjobb eredményt elért tanulókat, valamint az intézményi szinten jól teljesítő osztályközösségeket. Az első elismeréseket a 2022 tavaszán elkészített kompetenciamérésekkel kapcsolatban adta ki, az intézményvezetőknek a méréseket megelőzően átadott tájékoztató alapján.

Kiemelt elvárás továbbá a lehetőségekhez képest legjobb középiskolai felvételi eredmények elérése az írásbeli felvételik megírása során.

2.2. Az intézmény Pedagógiai Programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor teendőlista az intézmény Fenntartó által 2020-ban jóváhagyott Pedagógiai Programjában található.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Az országos mérésekből adódó feladatok
- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- d) Alsó-felső tagozat váltás feladatai
- e) Elsős tanulók szocializálása
- f) Hitélettel kapcsolatos feladatok
- g) Középiskolai felvételre felkészítés feladatai

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	részvevők, feladatok
1.	Szent Gellért nap	igazgató	szeptember 24.	pedagógusok
2.	Karácsonyváró	hittan tanár	december 12.	pedagógusok diákok
3.	Lelki nap	hittan tanár	március 24.	pedagógusok
4.	Diákönkormányzati nap	diákönkormányzat	május 10.	pedagógusok diákok
5.	Osztálykirándulás	osztályfőnökök	június	pedagógusok diákok

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2026. szeptember 1.

Utolsó nap: 2027. június 18.

A szorgalmi időszak első féléve 2026. szeptember 1-től 2027. január 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót illetve gondviselőjét 2027. január 29-én tájékoztatjuk a Kréta rendszer segítségével, illetve nyomtatott félévi értesítő kiadásával.

3.2. A szünetek időtartama

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22.

A szünet utáni első tanítási nap: november 2.

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 18.

A szünet utáni első tanítási nap: január 4.

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: ~~március 24.~~ iskolánkban március 23.

A szünet utáni első tanítási nap: április 5.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

-

További tanítás nélküli napok a 2026. és 2027. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan

-

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

-

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	Tamásné, Lászlóné, Tamaskovics A.	okt. 6.	diákok értő jelenléte
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	W-B. Rita, Lászlóné, Tamaskovics, F-N. Ors. Riederné	okt. 22.	diákok értő jelenléte
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Tamásné, Lászlóné, Tamaskovics, F-N. Ors.	márc. 12.	diákok értő jelenléte
4.	Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	W-B. Rita	jún. 4.	diákok értő jelenléte

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó szentmise	püspöki biztos	szept. 1.	jelenlét
2.	Szent Erzsébet ünnepe	püspöki biztos igazgató	nov. 19.	jelenlét
3.	Karácsonyváro diák lelki nap	hit tanárok osztályfőnökök műsorokat betanítók	dec. 18.	jelenlét
4.	Pásztorjáték a Plébániatemplomban	3. évf. osztályfőnökei	dec. 24.	jelenlét

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
5.	Móri Diák Művészeti Fesztivál gálaműsora	Hajdu B.	márc. 12?	felkészített tanulók részvétele
6.	Húsvétváró diák lelki nap	hittan tanárok pedagógusok	március 23.	jelenlét
7.	Elsőáldozás	püspöki biztos hittan tanár	?	negyedikesek részvétele
8.	Bérmálás	püspöki biztos	?	nyolcadikosok részvétele
9.	Városi pedagógus nap	igazgató	május	pedagógusok, dolgozók részvétele
10.	Városi akikre büszkék vagyunk	felkészítők	június 10	diákok, felkészítők részvétele
11.	Bállagás	hetedikes oszt.f.	jún. 19.	jelenlét
12.	Tanévzáró szentmise	püspöki biztos	jún. 25.	jelenlét

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Fogadalmi szentmise Székesfehérváron	igazgató	aug. 14.	ig. részvétel
2.	Püspöki tanévnyitó Székesfehérváron	igazgató	szept. 8.	pedagógusok, diákok részvétele

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
3.	Zarándoklat Bodajkra	igazgató	szept. 13.	részvétel
4.	Szent Gellért nap Székesfehérváron	igazgató	szept. 24.	pedagógusok részvétele
5.	Iskolai mise	püspöki biztos	szept. 14.	részvétel
6.	Iskolai mise	püspöki biztos	október 13.	részvétel
7.	Magyar Szent Család hálaadó szentmise Székesfehérváron	igazgató	nov. 14.	ig. részvétel
8.	Szent Erzsébet napi szentmise	püspöki biztos	nov. 19.	részvétel
9.	Iskolai mise	püspöki biztos	dec. 3.	részvétel
10.	Iskolai mise	püspöki biztos	jan. 6.	részvétel
11.	Hamvazószerdai szentmise	püspöki biztos	febr. 10.	pedagógusok, diákok részvétele
12.	Nagybőjti pedagógus lelkigyakorlat	igazgató	febr. 11-13.	pedagógusok részvétele
13.	Iskolai mise	püspöki biztos	március 23.	részvétel
14.	Iskolai mise	püspöki biztos	ápr. 22.	részvétel
15.	Egyházmegyei diák zarándoklat Passauba	némethanárak	máj. 5-7?	kiválasztott diákok részvétele
16.	Iskolai mise	püspöki biztos	máj. 17.	részvétel
17.	Úrnapi körmenet	4.o. oszt.f.	máj. 30.	részvétel
18.	Iskolai mise	püspöki biztos	jún. 14.	részvétel

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
aug. 24.	Alakuló értekezlet	igazgató	értékelés új feladatok
aug. 31.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató	értékelés új feladatok
szept. 28.	Havi értekezlet	igazgató	értékelés új feladatok
nov. 2.	Havi értekezlet	igazgató	értékelés új feladatok
nov. 30.	Havi értekezlet	igazgató	értékelés új feladatok
jan. 4.	Havi értekezlet	igazgató	értékelés új feladatok
jan. 22.	Osztályozó értekezlet	igazgató	osztályzatok lezárása
febr. 1.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	igazgató	beszámolók meghallgatása értékelés új feladatok
márc. 1.	Havi értekezlet	igazgató	értékelés új feladatok
ápr. 5.	Havi értekezlet	igazgató	értékelés új feladatok
máj. 3.	Havi értekezlet	igazgató	értékelés új feladatok
jún. 7.	Havi értekezlet	igazgató	értékelés új feladatok
jún. 18.	Osztályozó értekezlet	igazgató	osztályzatok

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
			lezárása
jún. 24.	Tanévzáró értekezlet	igazgató	beszámolók meghallgatása éves értékelés

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
aug. 24-28.	Első osztályosoknál családlátogatások	oszt.főnökök	részvétel
szept. 14-15.	Szülői értekezletek	oszt.főnökök	részvétel
nov. 4.	Szülői Munkaközösségi megbeszélés	szülők, igazgató	részvétel
nov. 26.	Fogadóóra	pedagógusok	részvétel
febr. 15-16.	Szülői értekezletek	oszt.főnökök	részvétel
ápr. 28.	Fogadóóra	pedagógusok	részvétel

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
febr. 11.	Bemutató órák óvónőknek	elsős főnök	részvétel
febr. 18.	Bemutató órák óvónőknek	elsős főnök	részvétel
márc. 17.	Nyílt nap ... osztályokban	oszt.f.	szülői részvétel
márc. 18.	Nyílt nap ... osztályokban	oszt.f.	szülői részvétel
márc. 19.	Nyílt nap ... osztályokban	oszt.f.	szülői részvétel

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Intézményünk a 2026-2027-es tanévben az Egyházmegye fenntartásában, valamint az állami fenntartásban működő móri általános iskolák által szervezett tanulmányi- és sportversenyekre készíti fel a tanulókat.

Ezekén kívül csak alapos mérlegelés után, a tantestületen belüli és a szülőkkel történt egyeztetést követően terheljük diákjainkat a napi tanulmányi feladataikon kívül.

A Munkaterv összeállításakor a fent megnevezett tanulmányi versenyek pontos időpontja még nem állt rendelkezésre.

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (magasabb jogszabályokban, valamint iskolai alapidokumentumokban foglaltak alapján)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (Pedagógiai Program szerint)

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a tanítók, szaktanárok által kialakított illetve kiválasztott mérőeszközök segítségével
Határidő: 2026. szeptember 30.
Felelős: pedagógusok

- b) Nyolcadik évfolyamos tanulók pályaválasztást megalapozó kompetenciáinak vizsgálata
Határidő: 2026. szeptember 16. – 2026. október 9.
Felelős: 8. évf. osztályfőnöke

- c) Az 1-2. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2026. december 7-ig.
Felelős: 1-2. évf. osztályfőnökei

d) Országos kompetenciamérések

Határidő: 2027. március 22. – 2027. május 28.

Felelős: igazgatóhelyettes, beosztott pedagógusok

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A köznevelésről szóló tv. 80. § (9) bekezdése alapján, az érvényes Tanév rendje rendelet szerint az 5-8. évfolyamokon kell elvégezni.

Határidő: 2027. január 8. – 2027. május 5.

Felelős: testnevelő tanárok

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

SSZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
-	-	-	-	-

4.2. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) munka tervezése

SSZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
-	-	-	-	-

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

SSZ.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	a miniszter közzéteszi a keretszámokat és különös feltételeket			kiírás olvasása
2.	a pedagógus az igazgatónak jelzi a minősítési eljárásba történő jelentkezési szándékát	pedagógus		jelentkezés megtörténte
3.	az igazgató végrehajtja a jelentkezett pedagógusok neveinek rögzítését	igazgató		jelentkezés rögzítése

4.	a pedagógus és intézménye értesítést kap az informatikai rendszeren keresztül a minősítési tervbe történő bekerülésről			döntés megismerése
5.	a pedagógus feltölti portfólióját az informatikai rendszerbe	pedagógus		sikeres feltöltés

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

A Fenntartó által jóváhagyott Szervezeti- és Működési Szabályzatban, valamint a mellékletét képező munkaköri leírásokban foglaltak szerint, megfeleltetve A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvénynek.

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekben történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő felvételizés rendjét a 2026 – 2027-es tanév rendjéről szóló rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga (a nyolcadikos osztályfőnök közreműködésével) a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatója ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra, melyeket a 7. osztály II. félévétől a 8. osztály I. félévének végéig (a középiskolai írásbeli felvételi időpontjáig) szervezünk diákjainknak.

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményes ségi mutató
Folyamatban lévő projektek	Zrínyi utcai iskolabővítés előkészületei	igazgató	folyamatos	sikeres megvalósítás
Fenntartási időszakban lévő projektek	Új épületszárny működtetése	igazgató	folyamatos	megfelelő működtetés
Benyújtásra tervezett pályázatok	Régi épületszárny állagmegóvása	igazgató	szept. 30. aug. 31.	sikeres pályázás, megvalósítás

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében intézményünk Pedagógiai Programjában határoztuk meg a feladatokat, tennivalókat és eszközöket:

- ☐ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- ☐ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
- ☐ a tehetséges tanulók támogatása
- ☐ a versenyek szervezése
- ☐ a nemzetiségek kultúrájának megismertetése
- ☐ a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
- ☐ az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre kerül-e a felkészítés
iskolaotthonos foglalkozások	alsós diákok	órarend szerint	alsós tanítók	igen
tanulószobás foglalkozások	felső diákok	órarend szerint	tanszoba vezetők	igen
egyéni fejlesztések, logopédiai ellátás	Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján	órarend alapján	fejlesztőpedagógusok logopédus	igen
tanulmányi versenyekre felkészítések	jelentkezett tanulók	meghatározott időpontokban	felkészítő pedagógusok	igen
sportversenyekre felkészítések	jelentkezett tanulók	meghatározott időpontokban	testnevelő/felkészítő pedagógusok	igen
középiskolai felvételire felkészítések	7-8. osztályos tanulók	órarend szerint	magyar és matematika tanárok	igen
szakkörök	jelentkezett tanulók	órarend alapján	szakkörvezetők	igen

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a Fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint, a tanév rendje rendeletben megadott időpontok figyelembe vételével történik.

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
okt. 10.	Ovis sportnap	leendő ofók	részvétel
nov. 25.	Tájékoztató szülőknek	ig., leendő ofók	részvétel
dec. 5.	Ovis játszóház	leendő ofók	részvétel
jan. 27.	Tájékoztató szülőknek	ig., leendő ofók	részvétel
febr. 11.	Bemutató órák óvónőknek	elsős ofók	részvétel
febr. 18.	Bemutató órák óvónőknek	elsős ofók	részvétel
febr. 20.	Ovis játszóház	leendő ofók	részvétel
márc. 17-19.	Bemutató órák leendő elsősök szüleinek	leendő ofók, ped.	részvétel
ápr. 15-16.	Leendő elsősök előjegyzése	igazgató	részvétel
ápr. 22-23.	Leendő elsősök beíratása	igazgató	részvétel

Előkészítése az igazgató és a leendő elsős tanítók feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják a célzott rendezvények, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle kiadványokban megjelenő népszerűsítő, bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap és facebook-oldal híradásai.

5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- szülői értekezleteken történő részvétele során
- havi írásos tájékoztatók kiküldésével
- Szülői Munkaközösség megbeszélésén történő részvétel során
- Honlapon keresztül
- az iskolai Facebook-oldal segítségével

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezletek szervezésével
- osztályprogramok során
- osztály levelező lista használatával

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadóórák
- egyéb, külön egyeztetett időpontban történő megbeszélés, konzultáció

6.2. A Fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatójának állandó munkakapcsolatban kell állnia a Fenntartóval, az Egyházmegyei Katolikus Iskolai Főhatósággal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	főigazgató/igazgató	EKIF elnök tanügyi igazgató tanügy-igazgatási munkatárs oktatásügyi referens
gazdasági ügyintézés	főigazgató/igazgató gazdasági vezető	vagyonkezelő atya főkönyvelő

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
elvi útmutatások	főigazgató/igazgató püspöki biztos	megyés püspök atya helynök atya
koordinálás és segítségnyújtás	főigazgató/igazgató	EKIF elnök tanügyi igazgató tanügy-igazgatási munkatárs oktatásügyi referens

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
vezetői munkamegbeszélések	kéthavonta munkaterv szerint
személyes beszélgetések	szükség szerinti gyakorisággal
elektronikus és postai levélváltás	heti több alkalommal
egyéb érintkezési formák	telefonos ügyintézés heti több alkalommal

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Iskolánk kiterjedt partneri hálózatot tart fenn, hangsúlyt helyezve a minőségi tartalmi együttműködésre. Az eseményeket, időpontokat, a felelősök megnevezését a tanévhez készített Programterv havi beosztása tartalmazza, mely a Munkaterv mellékletét képezi.

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató igazgatóhelyettes mk.vezetők
december	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató igazgatóhelyettes mk.vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	E-napló, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettes
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató
április	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató igazgatóhelyettes mk.vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	Határtalanul! kirándulás erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai helyettesítések	programtervek	dokumentum- vizsgálat	igazgatóhelyettes
június	tanév végi adminisztráció	E-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum- vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettes
július	nyári táborok	programtervek elszámolás	dokumentum- vizsgálat	igazgató gazdasági vezető

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

- a tanulók magatartása, viselkedésük, megjelenésük
- a tanulók motiváltsága, szorgalma
- tanórán kívüli programok sokszínűsége
- a tanulók biztonságának garantálása
- egyházmegyei programok támogatása
- városi programok támogatása
- közösségépítő programok szervezése
- a gyermekek érdekében történő szülői munkavégzés megszervezése

- iskola hírnevét elősegítő programok támogatása
- az iskola „reklámozása”
- pedagógus teljesítmények erkölcsi és anyagi elismerése
- stabil működés, működtetés
- átlagot meghaladó középiskolai felvételi eredmények elérése
- tanulói lemorzsolódás további elkerülése

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A Munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. augusztus 24. napján tartott értekezletén elfogadta.



Kovács Béla
igazgató

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a Munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Mór, 2026. augusztus 24.

Wágensommer-Bernáth Rita
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Munkaközösség véleménynyilvánítása

Az iskolai Munkaterv készítése során a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Mór, 2026. augusztus 24.

Tankáné Magyar Diána
szülői szervezet képviselője

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS FELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet: Alsós munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: Felső munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
4. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
5. sz. melléklet: Egyéb foglalkozásként szervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja
6. sz. melléklet: Komplex intézményi mozgásprogram tanévi terve
7. sz. melléklet: Iskolakönyvtáros munkaterve
8. sz. melléklet: Programterv
9. sz. melléklet: Pedagógusok tantárgyfelosztása

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A pedagógusok új életpályájáról szóló **2023. évi LII. törvény**
- A munka törvénykönyvéről szóló **2012. évi I. törvény**
- A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény** (a továbbiakban: Nkt.)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény**
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet**
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló **229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló **10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet**
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló **110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet**
- A 2026/2027. tanév rendjéről szóló **1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet**
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet**
- Az intézmény **Pedagógiai Programja**
- Az intézmény **Szervezeti és Működési Szabályzata**
- Az intézmény **Házirendje**
- A Fenntartó vonatkozó rendelkezései és az intézmény sajátos, katolikus nevelési-oktatási feladatait meghatározó dokumentumok

2026-2027. tanévi Munkaterv elfogadása

Jelenléti ív

2026. augusztus 24-i alakuló értekezlet

Sorsz.	Név	Aláírás
1.	Kovács Béla Emil igazgató	
2.	Ambrózy Tamás Gábor püspöki biztos	
3.	Lászlóné Gaál Adrienn igazgatóhelyettes	Lászlóné Gaál Adrienn
4.	Boros Bence Dávid	Boros Bence
5.	Ertl Erika	Ertl Erika
6.	Fiedlerné Leitner Annamária	Fiedl. Leitner Annamária
7.	Forstner-Nagy Orsolya	Forstner-Nagy Orsolya
8.	Gróf Ildikó	Gróf Ildikó
9.	Hajdu Beáta	Hajdu Beáta
10.	Keresztes-Fenyvesi Zita	Keresztes-Fenyvesi Zita
11.	Kovácsné Jeszenszky Erzsébet	Kovácsné Jeszenszky Erzsébet
12.	Kurcsiné Ruff Judit Erzsébet	Kurcsiné Ruff Judit
13.	Lastyik-Leitner Zsófia	Lastyik-Leitner Zsófia
14.	Liber Dorottya	Liber Dorottya
15.	Magasi Péter	Magasi Péter
16.	Mikoláné Szabó Zsuzsanna	Mikoláné Szabó Zsuzsanna
17.	Moór Zsanett	Moór Zsanett
18.	Müllner Annamária	Müllner Annamária
19.	Pánczél Anna Mária	Pánczél Anna Mária
20.	Ráczné Klock Andrea	
21.	Rakovics Judit	Rakovics Judit
22.	Riederné Csonka Loretta	Riederné Csonka Loretta
23.	Ságiné Bányai Beatrix	Ságiné Bányai Beatrix
24.	Szamosfalvi Zsuzsanna	Szamosfalvi Zsuzsanna
25.	Tamásné Ráth Klára	Tamásné Ráth Klára
26.	Varró Cecília	Varró Cecília
27.	Wagensommer-Bernáth Rita	Wagensommer-Bernáth Rita
28.	Zuber Edina Erzsébet	Zuber Edina
29.	Schweighardt Jánosné	Schweighardt Jánosné
30.	Csikár Vanessza Katalin	Csikár Vanessza
31.	Sommer Gabriella	Sommer Gabriella

A Szent Erzsébet Római Katolikus
Általános Iskola
alsós munkaközösségének
Munkaterve
2026/2027

Készítette: Hajdu Beáta
Mór, 2026. augusztus 24.

Az alsós munkaközösség tagjai:

1. Kurcsiné Ruff Judit 1.a. o.
2. Gróf Ildikó 1.a. o.
3. Keresztes-Fenyves Zita 1.b. o.
4. Kovácsné Jeszenszky Erzsébet 1.b. o.
5. Moór Zsanett 2.a o.
6. Liber Dorottya 2.b. o.
7. Pánczél Anna 2.b. o.
8. Lascsik-Leitner Zsófia 3.a. o.
9. Ráczné Klock Andrea 3.a. o.
10. Hajdu Beáta 3.b. o., mk.v.
11. Zuber Edina 3.b. o.
12. Ságiné Bányai Beatrix 4.a. o.
13. Mikoláné Szabó Zsuzsanna 4.a. o.
14. Boros Bence Dávid

„ Ha a jövő évről akarsz gondoskodni, vess magot.”

A munkaközösségi megbeszéléseket feladatoktól függően az iskolahétfőhöz kapcsolódva vagy külön időben tartjuk.

Feladatok havi bontásban:

Augusztus:

- alakuló értekezlet: éves munkaterv, iskolakezdési feladatok megbeszélése
- családlátogatások
- tantermek dekorálása

Szeptember:

- tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése
- szülői értekezletek lebonyolítása
- szakköri igények felmérése
- év eleji felmérések
- Elsőáldozás (szeptember 20.)
- Szt. Gellért napon való részvétel

Október:

- készülődés a bornapi eseményekre
- „Nagy futás” városi futóverseny
- megemlékezések (okt.6., okt.23.)
- ovis sportdélelőtt
- levelezős tanulmányi verseny indítása (Harmatcsepp)
- papírgyűjtés

November:

- Márton-napi megemlékezés
- Szt. Erzsébet-nap, ünnepség
- tájékoztató a leendő elsős szülőknek
- fogadóóra

December:

- Adventi gyertyagyújtások
- Difer mérés az első osztályokban
- játszóház a leendő elsősöknek
- Mikulás ünnep osztályonként
- diák lelki nap karácsony előtt
- Pásztorjáték (3. évf.)

Január:

- félévi felmérések elvégzése, értékelése
- tájékoztató a leendő elsős szülőknek
- szöveges értékelés elkészítése az 1-2. évfolyamokon

Február:

- óvónők látogatása az első osztályokban
- szülői értekezletek lebonyolítása
- iskolai elődöntő-válogató a Művészeti Fesztiválra
- játszóház a leendő elsősöknek
- farsangi ünnepség lebonyolítása osztálykeretben
- Hamvazószerda - szentmise
- a Móri Diák Művészeti Fesztivál döntője

Március:

- Szemere Gyula helyesírási verseny körzeti fordulója iskolánkban
- házi tornaverseny
- ünnepi műsor (márc.15.)
- Móri Diák Művészeti Fesztivál gálaműsora
- Nyílt napok – bemutató tanítások
- diák lelki nap

Április:

- leendő elsősök beíratása
- fogadóóra

Május:

- Családi nap
- év végi felmérések
- mérések a negyedik osztályban

Június:

- Úrnapi körmenet
- év végi szöveges értékelés és a bizonyítványok elkészítése
- tanévzáró értekezlet
- éves munka értékelése

Július:

- Szent Erzsébet-tábor
- Nyári tábor

A Szent Erzsébet Római Katolikus
Általános Iskola
felsős munkaközösségének
Munkaterve
2026/2027

Készítette: Fiedlerné Leitner Annamária
Mór, 2026. augusztus 24.

A felsős munkaközösség tagjai:

1. Ertl Erika
2. Fiedlerné Leitner Annamária mk.vez.
3. Forstner-Nagy Orsolya
4. Magasi Péter
5. Müllner Annamária
6. Rakovics Judit
7. Riederné Csonka Loretta
8. Szamosfalvi Zsuzsanna
9. Tamásné Ráth Klára
10. Varró Cecília
11. Wágensommer-Bernáth Rita

Feladatok, események havi bontásban:

Augusztus:

- alakuló értekezlet: éves munkaterv, iskolakezdési feladatok megbeszélése
- tantermek dekorálása
- tanévnyitó értekezlet

Szeptember:

- balesetvédelmi oktatás, órarend ismertetése
- szentgyónási lehetőség, Veni Sancte szentmise
- közös püspöki szentmise Székesfehérváron
- tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése
- szülői értekezletek lebonyolítása
- szakköri igények felmérése
- Szent Gellért napon való részvétel
- Határtalanul program indítása

Október:

- megemlékezések (okt.6., okt.23.)
- „Nagy futás” városi futóverseny
- papírgyűjtés
- nyolcadikosok tájékoztatása a felvételiről

November:

- Márton-napi megemlékezés
- Szent Erzsébet-nap, ünnepség
- fogadóóra

December:

- Adventi gyertyagyújtások
- Mikulás
- középiskolai felvételi jelentkezés
- diák lelki nap karácsony előtt

Január:

- csillagjárás
- félévi felmérések elvégzése, értékelése
- középiskolai felvételi vizsgák
- osztályozó értekezlet, első félév zárása
- félévi értesítők kiosztása

Február:

- félévi nevelőtestületi értekezlet
- beszámolók készítése
- iskolai elődöntő-válogató a Művészeti Fesztiválra
- szülői értekezletek lebonyolítása
- felsős farsang
- Hamvazószerda - szentmise
- Móri Diák Művészeti Fesztivál döntője
- középiskolai jelentkezési lapok leadása

Március:

- pénzügyi és gazdálkodási témahét
- házi tornaverseny
- ünnepi műsor (márc.15.)
- Móri Diák Művészeti Fesztivál gálaműsora
- húsvéti diák lelki nap

Április:

- fogadóóra

Május:

- zárandoklat Passauba
- családi nap
- bérmlás (8. o.)
- kompetenciamérések
- városi pedagógus nap

- év végi felmérések

Június:

- Netfit rendszerbe adatok feltöltése
- Nemzeti Összetartozás Napja
- osztálykirándulások
- Úrnapi körmenet
- osztályozó értekezlet
- bizonyítványok elkészítése
- ballagás
- tanévzáró Te Deum
- tanévzáró értekezlet
- éves munka értékelése, beszámolók elkészítése

A Szent Erzsébet Római Katolikus
Általános Iskola gyermek- és
ifjúságvédelmi munkaterve
2026/2027

Készítette: Keresztes-Fenyvesi Zita

Mór, 2026. augusztus 24.

Szeptember – október

- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásának felülvizsgálata
- Tanszercsomagok átadása az érintett gyermekeknek
- Családlátogatások: 1.a és 1.b osztályfőnökök
- Új gyermekvédelmi esetek felderítése
- Egyeztetés a Szociális Alapszolgáltatási Központtal
- Rendszeres kedvezményben részesülők felmérése
- Tájékoztatások az év eleji szülői értekezleteken a támogatási lehetőségekről
- Az éves munkaterv egyeztetése az iskolai gyermekjóléti szociális munkatárssal
- az Iskolai Alapítvány számára javaslatok az étkeztetés támogatására

November - december

- Városi esetmegbeszélésen való részvétel
- Esetmegbeszélés az iskolai szociális munkatárssal
- Hiányzások, mulasztások átnézése az osztálynaplókban (E- napló, KRÉTA rendszer)
- Család és iskola kapcsolatának erősítése: fogadónap szervezése
- Szent Erzsébet- napi élelmiszer gyűjtés az iskola rászoruló diákjainak
- Karácsonyi ajándékosztás: Karitás szervezésében

Január

- Bukásra álló tanulók számbavétele
- Korrepetálások szervezése
- Esetmegbeszélés az iskolai szociális munkatárssal
- Szülői tájékoztatások a problémák megoldására: Készenléti Szolgálat, Családkonzultációs Szolgáltatás, Kapcsolattartási ügyeletek a városban
- Jelentés elküldése az Oktatási Hivatalnak: Iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról adatszolgáltatás

Február - március

- Esetmegbeszélés az iskolai szociális munkatárssal
- Hátrányos helyzetű tanulók pályaválasztásának segítése
- Városi értekezleten való részvétel, az éves beszámoló elkészítése a konferenciára
- Hiányzások figyelemmel kísérése

Április - május

- A munkaközösségek tájékoztatása a gyermekvédelmi munkáról
- Bukásra álló tanulók számbavétele, segítségnyújtás a tanulásban
- Továbbképzésen való részvétel
- Hiányzások összesítése
- Esetmegbeszélés az iskolai szociális munkatárssal
- Fogadóóra tartása

Június

- Összefoglaló jelentés az éves ifjúságvédelmi munkáról
- Kirándulások szervezése
- Nyári programok, táborok előkészítése
- Összesített eredmények elküldése az Oktatási Hivatalnak

Július – augusztus

- Nyári foglalkoztatási lehetőségek keresése a szülői ellátás és felügyelet nélkül maradó tanulóknak
- A gyermekvédelmi munka folyamatosságának biztosítása az új tanév kezdetéig

A diákönkormányzat munkaterve

2026/2027

Készítette: Wágensommer-Bernáth Rita

Mór, 2026. augusztus 24.

A Szent Erzsébet Római Katolikus Általános Iskolában kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a diákok oktatása mellett a nevelésükre is nagy hangsúlyt fektessünk.

Ennek lehetséges színterei:

- a diákok igényei alapján szervezett szakkörök pedagógusok vezetésével:
 - atlétika szakkör
 - tömegsport szakkör
 - kosárlabda szakkör
 - természetjáró szakkör
 - robotika szakkör
 - kézműves szakkör
 - főző szakkör
 - angol szakkör
 - énekkar
 - korcsolyaoktatáson való részvétel
 - labdarúgó Bozsik Programban történő részvétel

A szakköri igények koordinálását a diákönkormányzatot segítő pedagógus is támogatja a diákság megkérdezésével, bevonásával.

- bekapcsolódás a városi sportnap programjaiba
- bornapi sportprogramokra csapatok szervezése, eredményes részvétel a meghirdetett versenyeken
- városi gyermekrajz-kiállításra egyéni és csapat kategóriákban alkotások készítése
- nemzetiségi (Márton-) napon közösségi programok a diákok megvalósításában némettanáraik vezetésével (pl. sváb sütemények készítése)
- iskolánk védőszentjének ünnepén közösségi programok szervezése a gyerekek életkorának megfelelő szinten

- iskolánk védőszentjének ünnepén a gyerekek által javasolt társaik elismerése Erzsébet-díjjal a Móri Katolikus Iskola Alapítvány támogatásával
- Mikulás látogatásának szervezése a Szülői Munkaközösség segítségének igénybe vételével
- színházlátogatásokon történő részvétel (Budapest, Székesfehérvár, Tatabánya)
- karácsonyváro teaház szervezése a 7-8. osztályos diákok aktív közreműködésével: teák készítése, pudingok főzése, édességek és sütemények készítése, felszolgálás
- karácsonyváro lelki napon közösségi programok szervezése a gyerekek életkorának megfelelő szinten
- részvétel megszervezése, csapatok állítása a „Mozogjon Mór” városi sportnapon a téli szünetben
- húsvétváró lelki napon közösségi programok szervezése a gyerekek életkorának megfelelő szinten
- gyermeknapon különböző programok szervezése (kézműves programok, ugrálóvárak, sétakocsikázás, különleges járművek bemutatója, logikai játékok, vitaminsziget, íjászat, előadások stb.) A programot a Szülői Munkaközösség is támogatja.

Intézményünkben a pedagógusok, a Szülői Munkaközösség tagjai, a Móri Katolikus Iskola Alapítvány, valamint a diákok közösen készítene elő és valósítanak meg több programot, melyeken a tanulók örömmel vesznek részt.

Rendezvényeink egy részét az iskolából már elballagott, visszatérő diákjaink a közösségi szolgálatuk keretében is segítik, például: ovisok játszóháza, gyermeknap.

A Szent Erzsébet Római Katolikus
Általános Iskolában szervezett
sportkörök
2026/2027

Készítette: Riederné Csonka Loretta

Mór, 2026. augusztus 24.

Az iskolában folyó sportkörök, sportszakkörök célja a testnevelés anyagának kibővítése, lehetőség a tehetséges gyermekek előbbre jutásában, a felzárkóztatásra.

Figyelembe vesszük a körzeti, megyei, országos versenyek időpontjait, és a szakkörökön ezekre is felkészülünk.

Atlétika

Célja a körzeti, vármegyei és országos mezei futóversenyre, futóbajnokságra, az egyéni és összetett atlétika diákolimpiára felkészülés, csapat erősítése, csapatszellem, küzdeni akarás, kitartás kialakítása és fejlesztése, vagyis pozitív személyiségjegyek kialakítása, erősítése.

Kötélugrás, tánc – indítása bizonytalan

Célja az állóképesség fokozáson, mozgáskoordináció, ritmusérzék fejlesztésén túl a városi Művészeti Fesztiválra felkészülni egy színvonalas produkcióval.

Ehhez szükséges a meglevő tudás folyamatos szinten tartása, az újak felzárkóztatása, újabb és újabb gyakorlatsorok kitalálása és betanulása, a sportág népszerűsítése.

A gyerekek állóképessége, ritmusérzéke folyamatosan fejlődik, javul. Közösségi szellem, együttműködés, egymásra odafigyelés szintén pozitív hatással bír a gyerekek személyiségére.

Torna

A kiemelkedően ügyes tornászokkal a testnevelés óra tananyagán kívüli tornaelemek gyakorlása talajon, gerendán, gyűrűn. Bonyolultabb gyakorlatsorok betanulása. Felkészülés a márciusi iskolai tornaversenyre.

A fejlesztésre szoruló, és az adott mozgásformát kedvelő gyermekek részére gyakorlási lehetőség a felzárkózásra.

Távlati cél a torna diákolimpia versenyrendszerébe belépni a tornát kedvelő gyermekekkel, iskolai tornaversenyen minél több gyerek részt vegyen, illetve a művészeti fesztiválon torna, ritmikus sportgimnasztika kategóriában minél több indulónk legyen.

Labdajáték

A labdajátékokat különösen kedvelő gyermekek lehetőséget kapjanak a labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, röplabda, floorball, minitenisz magasabb szintű elsajátítására, a sportág szabályainak alaposabb megismerésére, több játékra, másokkal való együttműködés, csapatszellem, küzdeni akarás kialakítására.

A múlt tanévtől az alsó tagozatosokkal elkezdtük a szivacskezilabda edzéseket is, és felmenő rendszerben belépünk a szivacskezilabda versenyek rendszerébe, ami felső tagozaton a kézilabda meccsekkel folytatódik tovább.

Célunk, hogy a gyerekek csapatsportokkal is megismerkedjenek, megtanuljanak küzdeni egymásért, a csapatért.

A Szent Erzsébet Római Katolikus
Általános Iskola
komplex mozgásprogram terve
2026/2027

Készítette: Riederné Csonka Loretta

Mór, 2026. augusztus 24.

Az iskolai komplex mozgásprogram az iskolák esetében több olyan területre fókuszál, mely lényegesen növeli a gyermekek aktivitási szintjét.

Ezek:

- közlekedési szokások

- szünetek és szabad játékidő

- délutáni mozgás- és sportprogramok

- közösségi mozgásprogramok

- egyéb alkalomszerű mozgásos tevékenységek (sportnap, sportdélután, egészség hét, kirándulás, séta, hétfői közösségi programok)

Közlekedési szokások

Jelentősen befolyásolja a népesség fizikai aktivitását. A kényelmes utazás, iskoláig eljutás, hazajutás autóval kiváltja a gyerekek inaktív közlekedési szokásait.

Esetünkben a bejáró gyerekeknél ez adott, mivel az iskolabusz hozza és viszi őket. Ők a buszmegállóig közlekedhetnek gyalogosan.

A helyi gyerekek esetében azonban el kell érni, hogy gyalog, kerékpárral, rollerrel közlekedjenek biztonságosan az iskola és otthonuk közt.

Szünetek, szabad játékidő

Az óráközi szünetekben az udvari mozgásos aktivitást segíti az arra alkalmas, színes környezet és a megfelelő eszközök, pl.: telepített mászóka, mozgásfejlesztő eszközök, felfestett ugróiskolák, célba dobó lehetőségek, udvari eszközkosarak, szabadon használható labdák, ütők, ugrókötelek, kültéri pingpong asztalok. Mindezek megvalósulását segíti az újonnan épült sportpálya, játszótér, felfestett ugróiskolák.

Minőségi testnevelés programja

A testnevelés kulcsfontosságú a gyerekek fizikai aktivitására nézve. Egyrészt hozzájárul a napi ajánlott mozgásmennyiség teljesítéséhez, másrészt a kedvező tanulási tapasztalatok jó irányba befolyásolják a tanulók tanórán, iskolán kívüli hozzáállását a mozgáshoz, sportokhoz.

Fizikai edzés helyett a testnevelés foglalkozásokon a gyermekeket olyan széles mozgásanyag birtokába kell juttatnunk, amennyire csak lehetőségünk van.

A mozgás közbeni öröm és élmények (meg tudom csinálni, képes vagyok rá, ügyes vagyok...) csak jól szervezett, fejlődésközpontú, differenciált testnevelési gyakorlattal érhető el minden gyermek számára.

Tanórán kívüli mozgásprogramok

Az iskolai sportkör, szakkör lehetőséget kínál a tehetséggondozásra illetve a felzárkóztatásra is.

Itt az adott sportág mélyebb megismerésére van lehetőség.

Iskolánkban a gyermekeknek lehetőségük van a torna, atlétika, tánc, szivacskezilabda, foci, kosárlabda, úszás magasabb szintű megismerésére.

Közösségi mozgásprogramok

Célja az aktivitás fokozásán túl a családok és az intézmény kapcsolatának mélyítése mozgásos tevékenységeken keresztül.

Az iskola dolgozóinak bevonása a mozgásprogramba komoly nevelő erővel bír és hozzájárul a munkatársak egészségi állapotának javulásához.

Egyéb alkalomszerű programelemek

pl.: sportnap, sportdélután, kirándulás, séta, korcsolyázás, közös versenyek pl. sulihajszá

Az iskolának értéként kell kezelnie a rendszeres testmozgást, és ezt a gyerekek számára is érzékelhetővé kell tennünk.

Fő feladat:

- ismeretek közvetítése a rendszeres, tudatos és élethosszig tartó fizikai aktivitás szerepéről
- pozitív érzelmeket és attitűdöt formáljanak, mellyel ellensúlyozható a családi közömbös vagy negatív hatás, illetve megerősíthető a fizikailag aktív életmód. Ez pozitívan hatna a netfites mérések eredményeire is (testsúly, testzsírszázalék...)

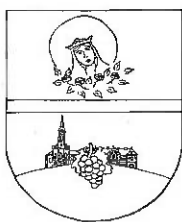
ISKOLAI KÖNYVTÁR MUNKATERVE
Szent Erzsébet Római Katolikus Általános Iskola
2026/2027

Készítette: Tamásné Ráth Klára
Mór, 2026. augusztus 24.

A tanév kiemelt feladatai:

- könyvtárhasználat, olvasóvá nevelés fejlesztése
- iskolai életben való részvétel
- kölcsönző tanulók számának további növelése
- igény szerint könyvtári órák tartása
- ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó programok szervezése a könyvtárban

IDŐPONT	FELADATOK
augusztus	- tankönyvek átvétele - meglévő tartós tankönyvek áttekintése, ellenőrzése - tankönyvtadás előkészítése (átvételi táblázat elkészítése, új tankönyvek bevételezése, tankönyvcsomagok összeállítása, helyszín kialakítása) - tankönyvtadás - tanári példányok kiosztása, jegyzék készítése pedagógusonként
szeptember	- tankönyvfelelős segítése a pótrendelés előkészítésében - elhasználdott, elavult tankönyvek selejtezése - Népmese napja: meseillustrációs verseny alsósoknak - statisztikai adatszolgáltatás előkészítése
október	- kötelező statisztikai adatszolgáltatás - Mesenapok a könyvtárban – Népmesék feldolgozása osztályonként, feladatlapokkal, rejtvényekkel. (Alsós osztályok számára) - Mesekötetek ajánlása, bemutatása
november	- Állatok az irodalomban – Kedvenc állatos regények, ismeretterjesztő könyvek bemutatása. - „Állatos” könyvek az iskolai könyvtárban- könyvajánlások
december	- Könyvtári advent: minden napra egy téli vers vagy mese (könyvtár ajtajára kitéve), színezők, karácsonyi rejtvények, ablakdísz készítése
január	- Karácsony után... - rajzos könyvajánló: a karácsonyra kapott könyvek ajánlása egymásnak – szabadon választott program
február	- segítség a tankönyvrendelés előkészítésében - tankönyvi állomány áttekintése, elhasználdás feltérképezése - könyvajánló farsanghoz, jelmezekhez
március	- nemzeti ünnephez kapcsolódóan kokárda vagy ablakdísz készítése
április	- Költészet napja-> versíró pályázat felsősöknek, alsósoknak külön, versek mindenütt az iskolában - Április utolsó hete – A magyar nyelv hete: vicces, szórakoztató nyelvi fejtörők és feladatok a könyvtárban
május	- kölcsönzött könyvek összegyűjtése hónap végéig - nyári könyvajánló és olvasási kihívás kihirdetése
június	- éves kölcsönzés lezárása - tartós tankönyvek összegyűjtése osztálytanítók és szaktanárok segítségével - következő évben nem használható könyvek tulajdonosainak kiértékelése - elhasználdott könyvek selejtezése



Szent Erzsébet Római Katolikus Általános Iskola
Mór

**A SZENT ERZSÉBET RÓMAI KATOLIKUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

2026-2027. tanévi

PROGRAMTERVE

Összeállította:

Kovács Béla
igazgató

1. A tanév munkarendje

A tanév:

2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31-ig tart.

Első tanítási nap: **2026. szeptember 1.** (kedd).

Utolsó tanítási nap: **2027. június 18.** (péntek).

Tanítási napok száma: **180.**

Az első félév **2027. január 22-ig** tart.

Félévi értesítést **2027. január 29-ig** kell kiadni.

Témahét és témanap megszervezése:

- Magyar Diáksport Napja **2026. szeptember 25.** (péntek).

- Diákok hangja témanap **2026. október 22.** (csütörtök).

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét **2027. március 1–5.** (hétfő – péntek).

Leendő elsősök beíratása:

Jelentkezés a regisztrációs napokon: **2027. április 15-16.** (csütörtök – péntek).

Határozathozatal: április 22-23. (csütörtök – péntek).

Tanítás nélküli munkanapok száma: **5.**

Ebből 1 nap felhasználásáról a nevelőtestület véleményének kikérésével a diákönkormányzat jogosult dönteni.

Szünetek a tanév rendje szerint:

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda) iskolánkban március 23 (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

Mérések:

PÁLYAVÁLASZTÁST MEGALAPOZÓ KOMPETENCIÁK vizsgálata 8. osztály: szeptember 16. – október 9. Jelenteni az OH-nak az adatokat október 16-ig.

MaTalent mérés 5. évfolyam: szeptember 21-25. Regisztrálni szeptember 4-ig.

DIFER mérés 1-2. évfolyam: jelenteni az OH-nak a létszámot október 22-ig, a mérést elvégezni december 7-ig.

NETFIT mérés 5-8. évfolyam: január 8. – május 5. között. Jelenteni az adatokat június 11-ig.

Kompetenciamérések:

4. évfolyam: szövegértés és matematika

6. és 8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv

Tanulói adatokat és mérési csoportokat rögzítjük 2027. március 12-ig. A méréseket az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerint bonyolítjuk le 2027. március 22. – május 28. között.

Mérések lezárásához kapcsolódó adatokat megküldjük június 4-ig. Az előzetes tanulói eredményeket június 11-ig megkapjuk.

Kiválasztott intézményekben nemzetközi mérések az OH felkérése alapján.

Oktatási Hivatal ellenőriz:

2027. január 4. - április 30. – A kompetenciamérések eredményeivel összefüggésben az EMMI rendelet 80.§ (4) bekezdése szerinti fenntartói intézkedési tervben foglaltak végrehajtását és dokumentálását.

Tanítás nélküli 5 munkanap:

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| 1. Szeptember 24. (csütörtök) | Szent Gellért nap |
| 2. December 12. (szombat) | Karácsonyváró |
| 3. Március 24. (szerda) | Lelki nap |
| 4. Május 10. (hétfő) | Diákönkormányzat |
| 5. Június egy napja | Osztálykirándulások |

Tantestületi értekezletek (szorgalmi időszakban):

- 1. Szeptember 28. (hétfő)**
- 2. November 2. (hétfő)**
- 3. November 30. (hétfő)**
- 4. Január 4. (hétfő)**
- 5. Január 22. (péntek), iskolabusz 11.45**
- 6. Február 1. (hétfő), iskolabusz 11.45**
- 7. Március 1. (hétfő)**
- 8. Április 5. (hétfő)**
- 9. Május 3. (hétfő)**
- 10. Június 7. (hétfő)**
- 11. Június 18. (péntek), iskolabusz 11.45**
- 12. Június 24. (csütörtök)**

2. A feladatok végrehajtásának havi ütemezése

ESEMÉNY

FELELŐS

Augusztus:

4.	Tankönyvek átvétele	Fiedlerné
4.	Tantermi bútorok rendezése	Magasi P.
14.	Fogadalmi szentmisén részvétel Sz.fehérváron	igazgató
24.	Tanélvelőkészítő munkák megkezdése	pedagógusok
24.	Alakuló értekezlet 8.00	igazgató
24.	Órarend, ügyelekek kihirdetése	ig.helyettes
24.	Tűz- munka- balesetvédelmi oktatás 11.30	Wurczinger L.
24-28.	Tantermek, helyiségek rendezése	pedagógusok
24-28.	Családlátogatások	elsős oszt.f.
25.	EKIF tanévnyitó értekezlet, Szfvár	T. atya, igazgató
25.	POK tanévnyitó értekezlet	igazgatóhelyettes
26.	KaPI tanévnyitó konferencia, Budapest	igazgató
27.	Adatvédelmi oktatás 9.00-11.00	dr. Marczali Melinda
31.	Tanévnyitó értekezlet 8.00	igazgató
...	Városi vezetői értekezlet	igazgató

Szeptember (1-21 számozott tanítási nap):

1.	Első tanítási nap, balesetvédelmi okt.	oszt.f.
1.	Osztályfotózások	igazgató, oszt.f.
1.	Tanévnyitó szentmise 10.30, iskolabusz 11.45 indul	Tamás atya, igazgató, elsős oszt.f.
1.	Tankönyvek átadása	Fiedlerné, oszt.f.
...	Iskolagyümölcs program kezdete	karbantartó
1-4.	Szakköri igények felmérése	szakkörvezető
4.	Eddig regisztrálni a MaTalent mérésre	ig.helyettes
7.	Tanévindító dokumentumok kitöltése, statisztika	pedagógusok
8.	Püspöki közös tanévnyitó Székesfehérváron 15.00	
	Prohászka templomban	pedagógusok, zászlóvivők, diákok

11. Új padok, székek megérkeznek karbantartó
13. Egyházmegyei zárándoklat 10.30, Bodajk
igazgató, érdeklődő pedagógusok
14. Iskolai mise 8.00 Tamás atya
14. Alsós szülői értekezlet 16.30 igazgató, oszt.f., Tamás a.
15. Felsősi szülői értekezlet 16.30 igazgató, oszt.f., Tamás a.
- 16-X.9. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák
vizsgálata a 8. osztályban F-N. Orsolya
18. Magyar Diáksport Napja: Városi Diák Sportnap
3-4. évfolyamok osztályfőnökei
18. KRESZ program a városi pályán 2. évfolyam osztályfőnökei
20. Elsőáldozás Tamás atya
- 21-25. MaTalent mérés 5. évfolyam ig.helyettes
24. Szent Gellért nap, Bazilika 9.00 **tanítás nélküli munkanap**
25. Tanulmányi verseny: akadályverseny Lajoskomárom ped.
- 25-26. Ifjúsági zárándoklat Bodajk Varró C., Boros B.
28. **ISKOLAHÉTFŐ** igazgató
30. Magyar Népmese Napja – meseolvasás 1-4. évf.
igazgató, további férfi kollégák
30. Tanulmányi verseny: Magyar Népmese Napja, Alsószentiván
3-4. évfolyam Ráczné, Zuber E., Mikoláné
30. „Kis Mozart a barátunk” koncert 14.30 óra Műv.Ház. Lászlóné
30. Tanmenetek bemutatása pedagógusok
30. Felújítási kérelmek benyújtása Fenntartóhoz igazgató

Október (22-37 számozott tanítási nap)

1. Bornapi váltófutás 15.00 Magasi P.
2. „NAGY” futás 15.00 Riederné, Liber D.
2. Bornapi megnyitó 17.00 igazgató
4. Bornapi felvonulás 15.00 F-N. Orsolya,
Ráczné, L-Leitner Zs., Hajdu B., Zuber E.
6. Aradi vértanúk napja 9.00 Tamásné,
Lászlóné, Tamaskovics A.
6. Városi megemlékezésen részvétel 11.00 7-8. évfolyam

- Tűzriadó gyakorlás Wurczinger L.
- 10. Ovis sportnap Mikoláné, Ságiné, segítő pedagógusok
- 13. Iskolai mise 8.00 Tamás atya
- 15? Papírgyűjtés, elszállítása 8.00 karbantartó, of.
- 16. Pályaválasztást megalapozó kompetenciákról adatszolgáltatás
ig.helyettes
- 20. EKIF tanulmányi út Érd, Marianum Iskola T.atya, igazgató
- 22. Diákok hangja témanap diákönkorm. vezető
- 22. Iskolai okt. 23. megemlékezés 9.00 W-B. Rita
Riederné, F-N. Orsolya, Lászlóné, Tamaskovics A.
- 22. Jelentés a DIFER-rel érintett tanulók létszámáról isk.titkár
- 22. **Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap**
- 23. Városi október 23-i megemlékezés 11.00
- 23-29. Egyházmegyei zárandoklat Assisibe meghívott pedagógusok
- 30. Eddig tájékoztatni a 8.o. tanulóit a felvételi eljárás rendjéről
Ertl Erika, F-N. Orsolya
- 30. Eddig tájékoztatni a 7.o. szülőket, hogy gyermekük
középiskola-választásával kapcsolatban közösen döntenek,
vita esetén a gyámhatóság dönt igazgató, W-B. Rita

November (38-58 számozott tanítási nap):

- 2. **Az őszi szünet utáni első tanítási nap**
- 2. **ISKOLAHÉTFŐ** igazgató
- 2-21. Városi Márton-havi rendezvények
- 4. Szülői Munkaközösségi megbeszélés igazgató
- 10. EKIF értekezlet, Szfvár T.atya, igazgató
- 11. Márton-nap iskolánkban Ertl E., F-N. Orsolya, Moór Zs.
- 13. Megyéspüspök Atya köszöntése? igazgató
- 14. Hálaadó szentmise Szfvár, Magyar Szent Család 10.00 igazgató
- 18. Tanulmányi verseny: hittan, Érd Varró C., pedag.
- 19. Szent Erzsébet-napi programok, szentmise igazgató
Tamás atya, ig.helyettes, mk.vezetők
- 25. Tájékoztató leendő elsős szülőknek igazgató, leendő ofők
- 26. Fogadóóra 16-18 óra pedagógusok
- 27. XXI. Móri Diák Művészeti Fesztivál kiírása igazgató

- 29. Advent első vasárnapja
- 30. Iskolai adventi gyertyagyújtás osztályfőnökök
- 30. **ISKOLAHÉTFŐ** igazgató

December (59-72 számozott tanítási nap):

- 1. Eddig jelentkezni a középiskolai felvételre Ertl Erika
- 3. Iskolai mise 8.00 Tamás atya
- 4. Mikulás oszt.f.
- 4. Tanulmányi verseny: komplex műveltségi- és sport vetélkedő,
Nagykarácsony 3-4. évf. Leitner Zs., Hajdu B., Ságiné
- 5. Ovis játszóház Mikoláné, Ságiné, segítő pedagógusok
- 6. Advent második vasárnapja
- 7. Iskolai adventi gyertyagyújtás osztályfőnökök
- 7. Eddig a DIFER mérések elvégzése
Kurcsiné, Gróf I., Kovácsné, K-F. Zita
- 12. Munkanap lenne (állami rendelkezés alapján december 24.
helyett), iskolánkban **tanítás nélküli munkanap**
- 12. Adventi püspökségi szereplésünk 16.30 óra
Tamaskovics A., Lászlóné, Boros B.
- 13. Advent harmadik vasárnapja
- 14. Iskolai adventi gyertyagyújtás osztályfőnökök
- 15-16. Teaház 8. oszt. (+7. oszt), F-N. Orsolya, W-B. Rita
- 17. Gyónási lehetőség diákok, pedagógusok részére Tamás atya
- 18. Adventi műsor az iskolában 8.00 Tamaskovics A., Lászlóné
- 18. Pásztorjáték az iskolában
Ráczné, Leitner Zs., Hajdu B., Zuber E.
- 18. **A téli szünet előtti utolsó tanítási nap** (diák lelki nap),
iskolabuszok 11.45-kor indulnak hittan tanárok, ped.
- 18. Lelkigyakorlat pedagógusoknak 12.00 Tamás atya
- 20. Adventi városi szereplésünk 16.30 óra
Lászlóné, Tamaskovics A., Ertl E.
- 24. Pásztorjáték a Plébániatemplomban 16.00
Ráczné, Leitner Zs., Hajdu B., Zuber E.

Január (73-92 számozott tanítási nap):

- 4. A téli szünet utáni első tanítási nap
- 4. ISKOLAHÉTFŐ igazgató
- 6. Vízkereszt szentmise 8.00 Tamás atya
- 8-V.5. Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
5-8. o. (köznevelésről szóló tv. 80.§(9) bek.)
Magasi P., Riederné
- 22. Első félév vége
- 22. 12.30 osztályozó értekezlet, I. félév lezárása,
iskolabuszok 11.45-kor indulnak igazgató
- 23. Középiskolai írásbeli felvételi vizsgák 10.00
- 27. Tájékoztató leendő elsős szülőknek igazgató, leendő ofők
- 28. Művészeti Fesztivál házi selejtezője Hajdu B., felk.
- 29. Félévi értesítők kiosztása osztályf.
- 29. Intézményi költségvetés elkészítése gazd.vez.

Február (93-112 számozott tanítási nap):

- 1. Félévi nevelőtestületi értekezlet,
iskolabuszok 11.45 órakor indulnak igazgató
- 2. EKIF értekezlet, Szfvár T.atya, igazgató
- 2-5., 8-9. Felső farsangi osztálybulik ofők
- 3. Pótló középiskolai írásbeli felvételi vizsgák 14.00
- 5. Alsós farsangi osztálybulik ofők
- 6. SZMK bál
- 10. Hamvazószerda szentmise 8.00 Tamás atya
- 11. Óvónők meghívása az első osztályokba 8.55
Kurcsiné, K-F. Zita
- 11-13. Egyházmegyei pedagógus lelkigyakorlat, Bodajk
igazgató, Magasi P.
- 12. Hozzáférhetőek az írásbeli felvételi eredmények
- 12. XXI. Móri Diák Művészeti Fesztiválra jelentkezések igazgató
- 15. Alsós szülői értekezletek 16.30 igazgató, oszt.f., Tamás atya
- 16. Felső szülői értekezletek 16.30 igazgató, oszt.f., Tamás atya

18. Óvónők meghívása az első osztályokba 8.55 Gróf I., Kovácsné
20. Ovis játszóház Mikoláné, Ságiné, segítő pedagógusok
22. Eddig a Továbbtanulási jelentkezési lapok feladása Ertl Erika
- Felső tagozatos idegen nyelvi vetélkedő Bicske nyelvtanárok
25. XXI. MDMF döntő ig., Hajdu B.

Március (113-128 számozott tanítási nap):

1. ISKOLAHÉTFŐ igazgató
- 1-5. „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét felsős mk. vez.
- 1-19. Szóbeli felvételi vizsgák a középiskolákban
4. Tornaverseny Riederné, Magasi P., testnevelést tanítók
- 12-ig. Tanulói adatokat és mérési csoportokat rögzítjük a kompetenciamérésekhez igazgatóhelyettes
12. Iskolai március 15. műsor Tamásné, Lászlóné, Tamaskovics A., F-N Orsolya
11. XXI. Móri Diák Művészeti Fesztivál Gálaműsora 16.00 ig., Hajdu B., felkészítők, diákok
15. Városi ünnepség 10.00 igazgató
17. Nyílt nap osztályok (első 2 óra) pedagógusok
18. Nyílt nap osztályok (első 2 óra) pedagógusok
19. Nyílt nap osztályok (első 2 óra) pedagógusok
19. Szavaló verseny, Sárszentágota 1-6. évf. magyaros ped.
- Könyvvizsgálói ellenőrzés gazdvez., isk. titkár, ig., igh.
21. Virágvasárnap
22. Középiskola nyilvánosságra hozza a felvételi jegyzéket
22. Gyónási lehetőség diákok, pedagógusok részére Tamás atya
- 22-V.28. Kompetenciamérések elvégzése ig. helyettes, pedagógusok
23. Iskolai mise 8.00 Tamás atya
23. **A tavaszi szünet előtti utolsó nap:** diák lelki nap, iskolabuszok 11.45-kor indulnak hittan-tanárok, pedagógusok
24. Pedagógus lelki nap, **tanítás nélküli munkanap** T. atya, Varró C
28. Húsvétvasárnap

Április (129-148 számozott tanítási nap):

5. **A tavaszi szünet utáni első tanítási nap**
5. **ISKOLAHÉTFŐ** igazgató
- 6-8. Tanulói adatlapok módosításának lehetősége
Ertl Erika, F-N. Orsolya
8. A módosított tanulói adatlapok továbbítása Ertl Erika
- 15-16. Regisztrációs nap: leendő elsősök előjegyzése igazgató
20. Teremtésvédelmi vetélkedő 5-8. évf. Alsószentiván
Varró C., ped.
22. Iskolai mise 8.00 Tamás atya
- 22-23. Leendő elsőseink felvételi határozatainak megküldése igazgató
- Bértmálás Tamás atya
- Szárnyasoltár készítő verseny Bicske pedagógusok
27. EKIF értekezlet, Szfvár T.atya, igazgató
28. Fogadóóra 16-18 óra pedagógusok
30. Tanulmányi verseny: rajz, Ráckeve 1-8. évf. rajzot tanítók

Május (149-167 számozott tanítási nap):

3. **ISKOLAHÉTFŐ** igazgató
5. Anyák napja 1a, 1b, 2a, 2b osztályok osztályfőnökök
6. Anyák napja 3a, 3b, 4a osztályok osztályfőnökök
- 5-7? Passaui zárándoklat
7. Felvételi határozatok megérkeznek
8. Családi nap igazgató, pedagógusok, SZMK
10. **Tanítás nélküli munkanap**
- Határtalanul! előkészítő óra W-B. Rita
- Városi Pedagógus nap pedagógusok, dolgozók
- Trianon Múzeumba 7. o. W-B. Rita
- Határtalanul! kirándulás 7. o. W-B. Rita + 2 kísérő ped.
- Határtalanul! témanap 7. o. W-B. Rita
- Határtalanul! értékelő óra 7. o. W-B. Rita
- Határtalanul! bemutató előadás 7. o. W-B. Rita
16. Pünkösöd

17. Szűz Mária, az Egyház Anyja ünnepe, munkaszüneti nap,
bodajki zarándoklat igazgató
25. Iskolai mise 8.00 Tamás atya
- Kalanddal vár Székesfehérvár felsős vetélkedő pedagógusok
26. Szépíró verseny Budaörs pedagógusok
- 4. évfolyam ausztriai kirándulása osztályfőnökök
- Magyarság Házába 7. o. W-B. Rita, kísérő ped.
- Városi „Akikre büszkék vagyunk” felterjesztések
alsós mk.vez., felsős mk.vez.
30. Úrnap körmenet

Június (168-180 számozott tanítási nap):

4. Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés W-B. Rita
- 4-ig Mérések lezárásához kapcsolódó adatokat megküldeni igh.
7. **ISKOLAHÉTFŐ** igazgató
8. EKIF értekezlet, Szfvár T.atya, igazgató
- 10? Városi Akikre büszkék vagyunk részvétel felkészítők, diákok
- ... Osztálykirándulások, **nem számozott nap** osztályfőnökök
11. Eddig a Netfit felmérés eredményeinek feltöltése a Nemzeti
Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe Magasi P. Riederné
- 11-ig A 6-8. évf. matematika, szövegértés, természettudomány és
nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit megkapjuk
- 12? HÍD Közösségi Nap
14. Iskolai mise 8.00 Tamás atya
17. 8. osztály utolsó napja: búcsúzás az iskolában, ballagási próba a
Plébániatemplomban, szerenád, nyolcadikosok
megvendégelése pedagógusok
18. **Utolsó tanítási nap, az iskolabuszok 11.45-kor indulnak**
18. Osztályozó értekezlet 12.30 igazgató
19. Ballagás 10.00 Plébániatemplom
Tamásné, W-B. Rita, F-N. Orsolya, Lászlóné, Tamaskovics A.
- 21-25. Leltár, elpakolás pedagógusok
23. Nyolcadikosoknak bizonyítványok átadása F-N. Orsolya
24. Tanévzáró értekezlet, jelentés a Fenntartónak 8.00 igazgató
24. Pedagógus-napi köszöntés 12.00 SZMK

- 24-25. Beíratkozás a középfokú iskolákba
25. Tanévzáró Te Deum 16.00 Tamás atya, ig.
25. Bizonyítványok átadása az iskolában 17.00 osztályfőnökök
-
- 28-VII.2. Iskolai Erzsébet-tábor megvalósítása Moór Zs. és ped.
- Nyári tábor megvalósítása pedagógusok
-
- VIII. 14. Fogadalmi szentmisén részvétel Székesfehérváron igazgató
- VIII. 24. EKIF értekezlet, Székesfehérvár T. atya, igazgató

Szent Erzsébet R. K. Á. Isk., Mór										TANTÁRGYFELOSZTÁS										2026-2027							
Sorszám	Státusz	Pedagógus neve	Tantárgyak	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	5.a	5.b	6.a	7.a	8.a	ÓRATERVI ÓRÁK ÖSSZESEN	Napközi	Tanulószo	Kor	Szakkör/Ének	Könyvtár	Sportkör/Gyógytestnevelés	Fejlesztő fogl./Logopédia	Órakedvezmény	ÖSSZES ÓRASZÁM	ÖSSZ. ÓRASZÁMBÓL TÚLÓRA	Jegyzet (pl.speciális beosztások)
18.	1	Wágensommer-Bernáth Rita	magyar ny. és irod. történelem osztályfőnöki állampolgári ism. digitális kultúra								4	2	2	2	2	4	22							3	25	1	7.a osztf. diákönkorm. v.
19.	0,8	Forstner-Nagy Orsolya	német testnev. néptánc hon- és népismeret osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1		1	1				13			4				2	19		8.a osztf. részfoglalk.
20.	1	Ertl Erika	német						2	2	3	3	3	3	3		16	5 2.b	3 T2					1	25	1	munkavéd. képv.
21.	1	Fiedlerné Leitner Annamária	matematika kémia digitális kultúra							4				1	2	4	23			2				2	27	3	felsős mk. vez.
22.	1	Szamosfalvi Zsuzsanna	angol	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3		26			2					28	4	
23.	1	Riederné Csonka Loretta	testnevelés és sport úszás			4					5		1				17	3 2.a		4					24		
24.	1	Varró Cecília	hit	2		2		2		2		2	2	2	2		16	5 2.a	3 4.a						24		

Szent Erzsébet R. K. Á. Isk., Mór															TANTÁRGYFELOSZTÁS					2026-2027												
Sorszám	Státusz	Pedagógus neve	Tantárgyak	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	5.a	5.b	6.a	7.a	8.a	ÓRATERVI ÓRÁK ÖSSZESEN	Napközi	Tanulószoiba	Korrepetálás/Fakultáció	Szakkör/Énekkar	Könyvtár	Sportkör/Gyógytestnevelés	Fejlesztő fogl./Logopédia	Órakedvezmény	ÖSSZES ÓRASZÁM	ÖSSZ. ÓRASZÁMBÓL TÚLÓRA	Jegyzet (pl.speciális beosztások)					
25.	1	Rakovics Judit	földrajz											2	1	14		11 T2							25	1						
			technika és tervezés																													
			fizika																													
26.	1	Boros Bence Dávid	angol	2	2	2	2	2	2				3			19	4 4.a	2 T2							25	1						
			hitán		2	2	2	2																								
27.	1	Kovács Béla	környezetismeret						1							1		1 T2						2		igazgató						
28.	0	Ambrózy Tamás	hitán																								püspöki biztos					
29.	0,3	Tamaskovics Anikó	ének-zene								2	2	1	1	1	7				1					8		óraadó					
																367										633	22					

ÖSSZESEN:

Normatívával finanszírozott álláshely: 2+298/1,8=25,17

Betöltött álláshely: 26,9
ebből 1 álláshely fejlesztő+logopédia
ebből 0,4 álláshely korrepetálás

Átlagos óraszám: 24,91

Mór, 2026. augusztus 1.

Kovács Béla igazgató